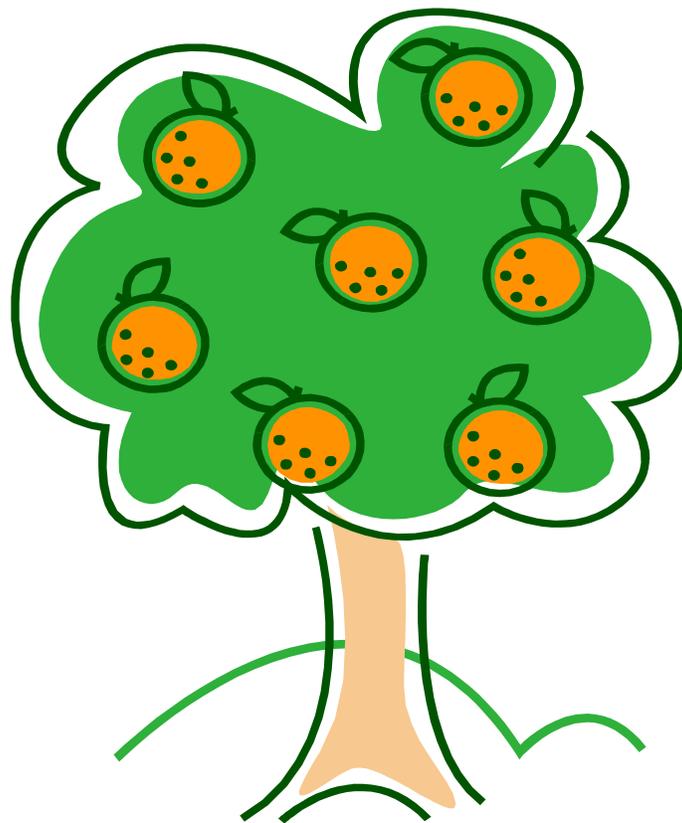


L'intervention du  
technicien en éducation spécialisée  
auprès de l'élève présentant un  
trouble envahissant du développement



Vitamine C

SCRASSC Montérégie, 2004

# Composition du groupe de travail



## Collaboratrices

### **Commission scolaire de Sorel-Tracy**

Barbara Lemelin  
École Saint-Gabriel-Lalemant

### **Commission scolaire des Patriotes**

Caroline Lemire  
École De Montarville

### **Commission scolaire des Grandes-Seigneuries**

Line St-Jean  
École Jean XXIII

### **Commission scolaire Marie-Victorin**

Natalie Conforti  
Écoles Lajeunesse et Maurice-Duplessis

### **Commission scolaire des Hautes-Rivières**

Izabelle Mercier  
École Marie-Rivier

### **Commission scolaire du Val-des-Cerfs**

Chantal Gauthier  
École St-Léon



## Équipe de coordination et de rédaction

### **SRSE-DI-TED, Montérégie**

Suzanne Boulet  
Janine Dupuis  
Caroline Germain



## Mise en page

Stéphanie Lussier

## Remerciements

Nous tenons à remercier les techniciennes en éducation spécialisée du groupe de travail qui ont fait preuve d'une grande générosité en livrant leurs expériences et en questionnant leurs pratiques. Leurs visions ainsi que les nombreuses stratégies proposées permettront sûrement d'enrichir le répertoire d'interventions de leurs consœurs et confrères oeuvrant auprès des élèves présentant un trouble envahissant du développement.

Le groupe de travail a vu le jour grâce au soutien financier de la Table régionale des Directeurs des Services éducatifs de la Montérégie. De plus, la collaboration du Sous-comité régional de l'adaptation scolaire et des services complémentaires de la Montérégie et celle des directrices et des directeurs d'écoles impliquées dans le projet a été un ingrédient essentiel à la réalisation du projet. Le SRSE-DI-TED a, pour sa part, assuré la coordination des travaux, la rédaction, la production et la diffusion du document.

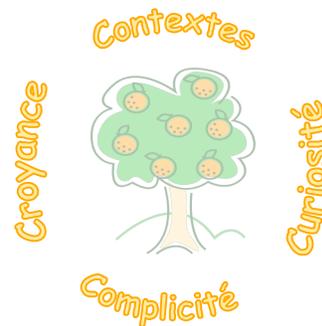
# Table des matières

	Page
 INTRODUCTION .....	1
 SECTION 1 : Le processus d'intervention du TES scolaire.....	4
● ÉTAPE 1 - JE ME DOCUMENTE .....	5
● ÉTAPE 2 - J'OBSERVE .....	7
● ÉTAPE 3 - JE CIBLE .....	9
● ÉTAPE 4 - J'INTERVIENS .....	11
● ÉTAPE 5 - J'ÉVALUE .....	13
● ÉTAPE 6 - JE ME RÉAJUSTE .....	14
 SECTION 2 : Je porte un regard sur mes pratiques .....	15
 SECTION 3 : Des pistes d'intervention à explorer lors de situations où l'élève présentant un TED risque d'être plus vulnérable .....	19
 SECTION 4 : Mes outils .....	36
 SECTION 5 : Des suggestions de lectures et d'outils .....	45

# Introduction

Proposer des stratégies d'interventions gagnantes auprès de l'élève présentant un trouble envahissant du développement (TED), tel est le mandat confié à un groupe de techniciennes en éducation spécialisée intervenant auprès de cette clientèle dans diverses écoles primaires de la Montérégie.

Au-delà des interventions quotidiennes, comment mettre à profit l'expertise professionnelle du technicien<sup>1</sup> en éducation spécialisée (TES) en milieu scolaire? Comment peut-il contribuer à l'émergence d'un contexte d'apprentissage significatif pour l'élève présentant un TED? Comment peut se traduire sa contribution au sein de la mission éducative de l'école, à savoir : **instruire - socialiser - qualifier**?



Le groupe de travail livre aujourd'hui le fruit de sa réflexion : **VITAMINE C**, symbole des attitudes et des comportements professionnels à inclure au palmarès de tous les TES qui souhaitent intervenir avec efficacité auprès des élèves présentant un TED.

La **première section** du document propose une vision dynamique du processus d'intervention du TES auprès de l'élève présentant un TED. La démarche comporte diverses interventions situées sur un **continuum** composé de six étapes indissociables et **complémentaires**. Celles-ci mettent en lumière l'importance :

1. De bien se **DOCUMENTER** sur la nature et les caractéristiques des élèves présentant un trouble envahissant du développement ainsi que sur le profil de l'élève accompagné. Cette recherche d'informations permet de mieux **comprendre** et éventuellement mieux **cerner** les capacités et les besoins

<sup>1</sup> La forme masculine a été utilisée dans le seul but d'alléger le texte.

individuels. Cette rubrique réfère à la nécessité d'aiguiser sa **curiosité** professionnelle, de s'engager dans une démarche de formation **continue**, de mettre à jour ses **connaissances**, de **consulter** toutes les sources disponibles, bref d'agir sur le développement de ses **compétences** professionnelles.

2. De prendre le temps d'**OBSERVER** l'élève sous différents angles, dans différents **contextes** de vie scolaire, de **colliger** des faits.
3. De participer à établir des zones de **collaboration** efficaces avec tous les partenaires tout en précisant sa **contribution** auprès de l'élève lorsque vient le temps de **CIBLER** les objectifs prioritaires.
4. D'**INTERVENIR** avec **cœur** et **conviction**, de façon **constante** et **cohérente**, d'établir un **contact** authentique avec l'élève afin de favoriser la **complicité**, de miser sur ses **capacités**, d'agir en **complémentarité** avec les autres intervenants, de faire preuve de **créativité**.
5. D'**ÉVALUER** en portant un regard **critique** tant sur son intervention professionnelle que sur le cheminement de l'élève.
6. De sans cesse **RÉAJUSTER** son intervention; d'être **conséquent** et **cohérent** avec les intentions pédagogiques et éducatives poursuivies.



La **deuxième section** du document invite le TES scolaire à porter un regard **critique** sur ses pratiques professionnelles. Une grille lui permet de faire le point sur le processus d'évolution de son intervention. Cette prise de **conscience** l'aide à identifier les pratiques gagnantes qui distinguent son intervention et celles qu'il souhaite modifier ou améliorer.

La **troisième section** propose une série de pistes d'intervention à explorer dans des **contextes** de vie scolaire où l'élève TED est souvent plus vulnérable. Plusieurs de ces pistes favorisent le développement des **compétences** transversales du Programme de formation de l'école québécoise.



La **quatrième section** du document constitue un espace personnel réservé au TES scolaire. Il est invité à faire preuve de **créativité**, à **consigner** ses trouvailles, ses outils de travail préférés et à se doter d'un répertoire d'activités. À cet effet, quelques activités lui sont proposées à titre d'exemple.

Afin d'enrichir ses **connaissances** et de le supporter dans son processus de formation **continue**, la **cinquième section** propose au TES une série de références tant théoriques que pratiques.

L'intention qui chapeaute le processus d'intervention s'inscrit non seulement dans une vision du développement de l'autonomie quotidienne, mais également dans une perspective visant à favoriser une insertion et une participation sociale de qualité pour les élèves présentant un trouble envahissant du développement. Le groupe de travail espère que les pistes de réflexion et d'intervention présentées dans **VITAMINE C** contribueront à soutenir l'intervention de leurs collègues dans leurs démarches respectives d'accompagnement.





Le processus d'intervention  
du TES scolaire

# Étape



## « Je me documente »

C'est un départ!

Je me DOCUMENTE sur le trouble envahissant du développement et les caractéristiques des élèves présentant un TED.

### POURQUOI?



Connaître et mieux comprendre les capacités et les besoins de cette clientèle.

### SUR QUOI?



Je m'attarde plus particulièrement aux difficultés observées dans les sphères suivantes :

- l'interaction sociale;
- la communication;
- les comportements stéréotypés et répétitifs, les activités et les intérêts restreints;
- les caractéristiques sensorielles et motrices.



Je me renseigne également sur les forces particulières de certains de ces élèves :

- mémoire exceptionnelle;
- vocabulaire développé;
- connaissances approfondies de certains sujets;
- attention aux détails.

### COMMENT?



Je m'outille en consultant les divers partenaires d'intervention et les diverses ressources :

- l'équipe-école : un collègue, l'enseignant, l'orthophoniste, le psychologue, la direction d'école, les spécialistes...;
- le conseiller pédagogique en adaptation scolaire.



Je participe à diverses formations spécialisées.



J'effectue des recherches : sites internet, revues spécialisées, livres...

## Je me DOCUMENTE spécifiquement sur l'élève que j'accompagnerai.

### POURQUOI?



Obtenir un portrait global et juste de l'élève.



Planifier mon intervention.



Faciliter l'adaptation de l'élève à son milieu scolaire.

### SUR QUOI?



Je m'attarde particulièrement aux éléments suivants :

- son mode de communication;
- ses centres d'intérêt;
- les renforçateurs efficaces;
- ses particularités sensorielles;
- les dimensions liées à sa santé et à sa sécurité;
- les contextes et les conditions facilitant ses apprentissages;
- son niveau d'autonomie;
- aux difficultés associées (trouble du comportement, déficience intellectuelle, trouble de santé mentale...).

### COMMENT?



Je m'outille en consultant les parents et les divers partenaires (actuels et passés) par le biais de :

- rencontres;
- questionnaires;
- appels téléphoniques.



Je consulte les dossiers déjà constitués.



Je me préoccupe de la confidentialité entourant les renseignements que je collige.



Une intervention efficace repose sur une cueillette d'informations de qualité.

## Étape



# « J'observe »

Lors des premières semaines...

J'OBSERVE l'élève présentant un TED dans son environnement scolaire.

### POURQUOI?



Identifier ses manifestations comportementales dans divers contextes à l'école.

### SUR QUOI?



Je m'attarde autant aux comportements appropriés qu'aux comportements dérangeants.



Je porte une attention particulière aux éléments suivants :

#### ● INTÉRÊTS

**J'observe :**

- ☺ ce qu'il aime faire;
- ☺ ce qu'il aime manipuler;
- ☺ ce qui semble lui procurer du plaisir.

#### ● SOCIALISATION

**J'observe comment il interagit avec :**

- ☺ ses pairs;
- ☺ les adultes;
- ☺ son environnement.

#### ● ÉMOTIONS

**J'observe comment :**

- ☺ il reconnaît et exprime ses émotions;
- ☺ il reconnaît et réagit aux émotions d'autrui.

#### ● COMMUNICATION

**J'observe comment il s'exprime :**

- ☺ de façon verbale;
- ☺ de façon non-verbale;
- ☺ sa compréhension des consignes et des questions.

## POURQUOI?

suite...



Identifier ses manifestations comportementales dans divers contextes à l'école.

## SUR QUOI?

- AUTONOMIE  
J'observe son autonomie au niveau de :
  - ☺ l'habillement;
  - ☺ l'alimentation;
  - ☺ l'hygiène et la propreté;
  - ☺ les déplacements;
  - ☺ la gestion de l'espace et du temps.
- MOTRICITÉ ET PARTICULARITÉS SENSORIELLES  
J'observe :
  - ☺ ses réactions à divers stimuli sensoriels;
  - ☺ ses caractéristiques au niveau de sa motricité globale et fine.
- APPRENTISSAGES  
J'observe :
  - ☺ son attention face aux consignes;
  - ☺ sa capacité à se concentrer sur une tâche;
  - ☺ sa réaction face à une difficulté;
  - ☺ sa réaction face aux changements d'activités ou à la nouveauté;
  - ☺ son mode d'organisation.

## COMMENT?

- ☺ De façon systématique à l'aide de grilles, de questionnaires...
- ☺ Dans différentes situations (ex. : périodes d'apprentissage, activités structurées, activités ludiques).
- ☺ Dans divers contextes (ex. : récréation, déplacement, dîner, transition).
- ☺ Lorsque j'identifie un comportement déroutant, je lui prête une attention particulière.  
Je note :
  - la situation ou l'environnement;
  - la fréquence et l'intensité;
  - ce qui survient avant et après;
  - l'élément déclencheur possible.



**Observer consiste à colliger des faits et non des interprétations.**

# Étape



## « Je cible »

### Les besoins se précisent...

Je collabore à CIBLER les objectifs prioritaires de l'intervention.

#### POURQUOI?



Identifier les priorités d'intervention.



Préciser mes moyens d'intervention.



Définir ma contribution auprès de l'élève et de l'équipe-école.

#### QUOI?



Les objectifs prioritaires.



Les contextes d'intervention :

- classe;
- périodes de transition (ex. : arrivée et départ);
- cour de récréation;
- sorties éducatives;
- périodes des spécialistes;
- dîner;
- bibliothèque, piscine...

#### COMMENT?



À partir de mes observations, je porte une attention particulière aux situations où l'élève présentant un TED risque d'être plus vulnérable :

- situations impliquant une transition :
  - ⇒ arrivée et départ de l'école (autobus, taxi, habillage, rang...);
  - ⇒ changements de local, d'activité, d'intervenant;
  - ⇒ déplacements dans l'école;
  - ⇒ déplacements à l'extérieur de l'école;
  - ⇒ retour de fin de semaine, de congé, de vacances;
  - ⇒ repas, collation;
  - ⇒ récréation.

## COMMENT?

- situations impliquant de l'imprévu :
  - ⇒ personnes (remplaçant, stagiaire, invité, absence d'un élève...);
  - ⇒ horaire (changement d'activité, changement de lieu...);
  - ⇒ routine (film, fête, activité exceptionnelle...).
- situations en classe :
  - ⇒ travail individuel;
  - ⇒ travail d'équipe;
  - ⇒ enseignement magistral;
  - ⇒ temps libre;
  - ⇒ périodes des spécialistes (éducation physique et à la santé, musique, arts plastiques...).

☺ Je pars toujours des capacités, des besoins et des intérêts de l'élève. Ces renseignements seront précieux lors de l'élaboration de son plan d'intervention.

☺ Je me réfère à certains principes directeurs<sup>1</sup> tels que :

- éliminer les comportements dangereux ou nuisibles à son intégration;
- enseigner les comportements ou les compétences nécessaires qui :
  - ⇒ favorisent l'autonomie (ex. : se situer dans le temps et l'espace);
  - ⇒ sont généralisables;
  - ⇒ correspondent au niveau de fonctionnement attendu pour son groupe d'âge;
  - ⇒ ont un impact sur plusieurs domaines de fonctionnement;
  - ⇒ sont des apprentissages essentiels à son fonctionnement en société.

☺ En rencontre d'équipe, je privilégie des attitudes gagnantes :

- je suis proactif;
- je contribue en plus de consulter;
- je mets à profit mes connaissances et mes observations lors de la planification de la démarche d'intervention;
- je m'assure que mes observations et mes interventions sont comprises de tous;
- je me préoccupe de formuler mes propos en termes positifs et respectueux;
- je contribue à suggérer des moyens d'intervention réalistes pour tous les partenaires concernés.

<sup>1</sup> Ulla Hoff et Paule Mercier, *L'accompagnement de l'élève TED intégré au primaire : S'outiller pour relever le défi*, Commission scolaire des Découvreurs, Québec, 2003, p. 24.



**Prendre le temps  
de bien cibler pour une  
intervention efficace.**

## Étape



# « J'interviens »

**J'actualise les moyens identifiés.**

**J'INTERVIENS de façon éclairée auprès de l'élève présentant un TED.**

### POURQUOI?



Remédier aux difficultés de l'élève.



Adopter une perspective préventive qui :

- ☺ favorise la disponibilité de l'élève aux apprentissages;
- 🍊 développe son autonomie d'exécution et de décision;
- 🍊 favorise sa participation sociale.

### SUR QUOI?



Les comportements, les attitudes ou les connaissances qui ont été identifiés comme objectifs prioritaires.

### COMMENT?



J'applique des mesures de soutien direct et indirect en lien avec les objectifs prioritaires identifiés :

- soutien direct : support immédiat que j'apporte à l'élève;
- soutien indirect : les outils individuels que je mets à sa disposition pour favoriser son autonomie.



J'agis de façon complémentaire à l'enseignant.



Je m'assure que mes interventions tiennent compte de la perspective de l'élève. Je vérifie ce qu'il comprend de la situation.



Je conserve des traces de mes interventions.



J'informe régulièrement les parents et les autres intervenants de mes interventions auprès de l'élève.



Je privilégie l'utilisation d'un cahier de communication école-maison :

- je décris les comportements, les besoins et les difficultés de l'élève;
- je pose des questions ouvertes qui rétablissent les faits.

## COMMENT?

☺ Lorsque j'utilise des outils visuels, j'applique les règles d'or suivantes. L'outil visuel :

- est en lien avec une intention éducative et pédagogique;
- est personnalisé en fonction des besoins et des capacités de l'élève;
- cible un minimum d'intentions;
- rassure l'élève;
- tient compte de la perspective de l'élève;
- présente à l'élève des choix ou lui propose des étapes à suivre;
- est rapidement et facilement compris par l'élève et son entourage;
- signifie clairement à l'élève ce qui est attendu de lui; est significatif;
- ne surcharge pas l'environnement de l'élève.

☺ Lorsque j'adapte un matériel, une situation, l'environnement, je me questionne.  
L'adaptation que je mets en place :

- Favorise-t-elle une participation plus active de l'élève aux activités de la classe?
- Encourage-t-elle une plus grande prise en charge par l'élève?
- Réduira-t-elle ses dépendances?
- Diminuera-t-elle éventuellement le besoin de soutien direct?
- Tient-elle compte de l'âge chronologique et du contexte dans lequel l'élève évolue?
- Est-elle en lien avec le développement d'une compétence?
- Pourra-t-elle être réinvestie dans d'autres contextes? Par d'autres intervenants?



**Intervenir implique également agir sur l'environnement de l'élève.**

# Étape

5

## « J'évalue »

### Je prends du recul...

Lorsque j'ÉVALUE, je porte un regard critique sur les progrès de l'élève et sur mon intervention.

#### POURQUOI?



Faire le point sur le cheminement de l'élève.



Porter un regard sur ma contribution et sur les résultats de mon intervention.

#### QUOI?



Les objectifs ciblés et les résultats obtenus.



Les moyens d'intervention mis en place.

#### COMMENT?



Je retourne aux objectifs prioritaires qui avaient été retenus. Quelle était l'intention visée?



Je porte un regard sur le fruit de mon intervention. L'élève semble-t-il avoir cheminé?  
Je laisse parler les faits :

- je recueille mes observations dans divers contextes;
- je quantifie mes données et je les compile;
- j'émet des hypothèses;
- je partage les résultats avec différents partenaires;
- je tiens compte des résultats constatés par les autres intervenants.



Je me questionne :

- Les outils et les stratégies privilégiés étaient-ils efficaces?
- Ai-je été constant au niveau de leur utilisation?
- La période d'expérimentation était-elle suffisante?
- Certains contextes d'intervention semblent-ils plus favorables?
- Les objectifs retenus étaient-ils trop nombreux?
- Les partenaires partagent-ils les mêmes résultats?
- L'élève semble-t-il plus heureux, plus autonome?



Évaluer implique un retour à l'intention initiale.

# Étape

6

## « Je me réajuste »

Pour aller plus loin...

Je RÉAJUSTE mon intervention auprès de l'élève.

### POURQUOI?



M'adapter à la nouvelle réalité de l'élève.



Aller plus loin dans ma démarche d'intervention.

### SUR QUOI?



L'une ou l'autre des étapes de la démarche d'intervention à savoir :

- je me documente;
- j'observe;
- je cible;
- j'interviens;
- j'évalue.

### COMMENT?



J'apporte les modifications nécessaires aux :

- objectifs qui ont été retenus;
- outils ou aux stratégies d'intervention privilégiés;
- choix des contextes d'intervention;
- choix des partenaires auxquels je m'associerai;
- variables (fréquence, durée, intensité) de mes interventions;
- exigences fixées à l'élève;
- exigences que je me fixe...



Je m'assure que mes réajustements demeurent en lien avec l'ensemble des objectifs poursuivis par mes partenaires.



Réajuster l'intervention permet de rester en lien avec les capacités et les besoins de l'élève.



Je porte un regard  
sur mes pratiques

# Je porte un regard sur mes pratiques

## Cette section t'appartient!

Les membres du groupe de travail t'offrent l'occasion de prendre du recul pour analyser tes pratiques actuelles.

Pour guider ta réflexion, voici une démarche en quatre étapes que tu peux appliquer pour l'ensemble des six étapes du processus d'intervention.

Réfléchir sur ses pratiques implique nécessairement une ouverture au changement. Ainsi, au cours de ta réflexion, tu identifieras les pratiques que tu désires conserver, celles que tu souhaites améliorer et les nouvelles pratiques que tu aimerais développer.

Enfin, pour actualiser le fruit de ta réflexion, tu pourras te fixer quelques objectifs réalistes à atteindre.

Pour t'aider, nous te proposons quelques modèles de réflexion.





# Je porte un regard...

Étape :

J'identifie les pratiques que je désire conserver :

J'identifie les pratiques que je souhaite améliorer :

J'identifie les nouvelles pratiques que je souhaite développer :

Mes objectifs sont :

# Je porte un regard...

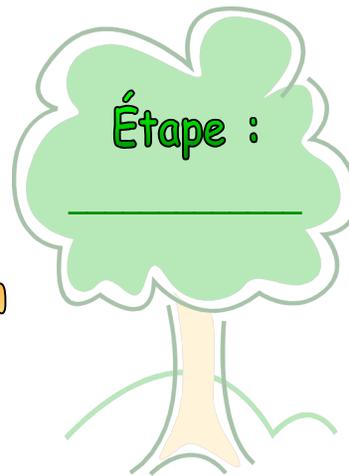
Je conserve




J'améliore




Étape :



Je souhaite développer




Mes objectifs






Des pistes d'intervention à explorer  
lors de situations où  
l'élève présentant un TED  
risque d'être plus vulnérable

## Des pistes d'intervention à explorer lors de situations où l'élève présentant un TED risque d'être plus vulnérable

Cette section regroupe des suggestions de pistes d'intervention à expérimenter par le TES. Plusieurs d'entre elles favorisent le développement de certaines compétences transversales du Programme de formation de l'école québécoise.

Des situations où l'élève présentant un TED risque de rencontrer des difficultés ont été réparties selon trois contextes de vie scolaire (voir tableau ci-dessous). Il va sans dire que la liste est loin d'être exhaustive. Le lecteur est invité à y consigner ses propres pistes d'intervention.

CONTEXTE
Changement ou imprévu

SITUATIONS
<ul style="list-style-type: none"><li>● Changement ou imprévu impliquant des personnes</li><li>● Changement ou imprévu à l'horaire</li></ul>

CONTEXTE
Transition

SITUATIONS
<ul style="list-style-type: none"><li>● Autobus, taxi, habillage, rang...</li><li>● Retour de fin de semaine, de congé, de vacances</li><li>● Déplacements d'un local à l'autre, sorties</li><li>● Lors des repas, des collations</li><li>● Lors des récréations</li></ul>

CONTEXTE
Classe

SITUATIONS
<ul style="list-style-type: none"><li>● Travail individuel</li><li>● Travail d'équipe</li><li>● Enseignement magistral</li><li>● Périodes des spécialistes</li><li>● Périodes de temps libre</li></ul>

CONTEXTE	SITUATIONS
Changement ou imprévu	<b>Personnes</b> (remplaçant, stagiaire, invité, absence ou départ d'un élève) <b>Horaire</b> (ajout, retrait ou modification d'une activité inscrite à l'horaire)

### S'ouvrir aux stimulations environnantes (composante de la compétence « Structurer son identité »)



Favorise sa compréhension de la situation nouvelle en lui redonnant du sens, par exemple :

- sécurise-le face au changement annoncé, dédramatise la situation :
  - ☹ annonce à l'avance le changement, si possible;
  - ☹ nomme l'évènement, illustre-le au besoin;
  - ☹ explique les motifs du changement;
  - ☹ tiens-toi auprès de lui;
  - ☹ aide-le à comprendre que le changement est temporaire.
  
- fournis-lui des repères pour illustrer le changement :
  - ☹ utilise une horloge visuelle, un sablier, une minuterie sonore, une étiquette auto-adhésive apposée sur le cadran de la classe pour marquer la fin d'une activité ou d'une période;
  - ☹ annonce à l'avance le début et la fin d'une activité ou d'une période;
  - ☹ privilégie, dans un premier temps, des activités qui ont un début et une fin à l'intérieur d'une même période;
  - ☹ illustre le changement sur l'horaire :
    - utilise le signe sur l'horaire hebdomadaire (ex. : sur la photo de l'intervenant qui est absent ou sur l'activité retirée) et ajoute la photo qui remplace l'intervenant ou l'activité;
    - inclus le pictogramme « changement » au répertoire de l'élève.
  
- aide-le à réagir adéquatement aux situations nouvelles, par exemple :
  - ☹ apprends-lui à reconnaître qu'il ne comprend pas, à l'exprimer et à demander de l'aide;
  - ☹ fais un retour avec lui sur les attitudes et les comportements qu'il a manifestés lors d'une situation de changement; mise autant sur les aspects positifs que sur les difficultés rencontrées;

- ☺ introduis intentionnellement et graduellement des changements à son horaire et à sa routine; débute par des changements agréables;
- ☺ fournis-lui une liste qui illustre des émotions;
- ☺ demande-lui d'identifier l'émotion qu'il ressent (ex. : pointer sur le thermomètre des émotions);
- ☺ montre-lui à reconnaître les signes liés à l'anxiété;
- ☺ apprends-lui à se détendre;
- ☺ construis avec lui un tableau de solutions (ex. : se retirer dans un coin détente);
- ☺ rédige ou illustre une histoire qui parle d'une situation de changement et fais-en la lecture au groupe;
- ☺ utilise un scénario social pour lui enseigner comment réagir au changement;
- ☺ remets à l'invité un « collier fantôme » pour signifier à l'élève que cet invité est présent à titre d'observateur et qu'il ne peut lui adresser la parole.



Mes pistes \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

<b>CONTEXTE</b>
Transition

<b>SITUATIONS</b>
Autobus, taxi, habillage, rang...

### L'arrivée et le départ de l'école



Privilégie l'installation d'une routine de fonctionnement personnalisée à conserver au fil du temps, par exemple :

- explique la routine à suivre et pratique-la avec lui;
- installe des séquences visuelles qui l'informent de ce qui est attendu dans les différentes étapes de sa routine (ex. : appose une séquence d'habillage dans le casier);
- fournis une liste de vérification précisant les étapes à suivre lors de l'arrivée ou du départ en classe;
- associe des repères au déplacement (objet transitionnel à transporter avec lui, signal sonore qui annonce le départ);
- permets-lui temporairement de quitter avant la cloche;
- inclus les périodes de déplacement à son système d'émulation.



Attarde-toi à la période qui précède et à celle qui suit le déplacement :

- crée une ambiance relaxante (ex. : musique douce, lumière tamisée, activité agréable);
- anime une activité de relaxation;
- construis avec l'élève une banque de moyens personnels qu'il utilisera au besoin.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>
Transition

<b>SITUATIONS</b>
Retour de fin de semaine, de congé, de vacances

**S'appropriier ou se réapproprier une routine**



Invite le parent à noter dans le cahier de communication les évènements qui ont marqué la fin de semaine ou le congé de l'enfant, par exemple :

- suggère l'utilisation d'une fiche de communication structurée, facile d'utilisation (ex. : items à cocher, espaces pour noter trois évènements marquants);
- propose-lui d'inviter son enfant à participer à cette démarche de communication;
- s'il y a lieu, réinvestis ces précieux renseignements à l'école (ex. : lors de la causerie ou en retour individuel).



Assure-toi que les éléments de base de sa routine et de son horaire sont encore significatifs, surtout si son absence a été prolongée, par exemple :

- vérifie les repères l'aidant à s'orienter dans l'espace (où aller et quoi faire dans les différents lieux);
- vérifie les repères l'aidant à s'orienter dans le temps (horaire personnalisé qui aide à visualiser le moment et l'ordre des différentes activités).



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>	<b>SITUATIONS</b>
Transition	Déplacements d'un local à l'autre, sorties

### Se déplacer de façon autonome à l'intérieur et à l'extérieur de l'école



Fournis-lui des repères (objet - photo - image - mot - consigne), par exemple :

- insère les périodes de déplacement dans son horaire;
- utilise un signal de ralliement qui annonce un déplacement (décompte, comptine, chanson, signe de la main, lumières éteintes);
- facilite son déplacement en lui remettant une illustration de l'endroit où il doit se diriger;
- appose des indices visuels dans les lieux où se réaliseront ses déplacements (ex. : identifie un point de départ et d'arrivée; place des traces sur le sol, trace des parcours);
- remets-lui un pictogramme ou un mot lui rappelant une consigne (ex. : garde le silence);
- assigne-lui un rang précis et permets-lui de le conserver;
- afin de s'assurer qu'il arrivera à bon port, avise par interphone la personne chez qui il doit se rendre.



Apprends-lui à comprendre ce qu'est un déplacement autonome, par exemple :

- anime en classe une activité traitant des consignes à respecter lors d'un déplacement (jeux de table, jeux de rôles, loto de déplacement);
- enseigne-lui les règles de sécurité;
- fais un rappel des règles à suivre avant un déplacement;
- fais-lui pratiquer des déplacements en le chargeant d'exécuter certaines commissions (ex. : porter la carte des absences, aller payer son dîner, faire une photocopie au secrétariat).



Diminue les sources de stress, par exemple :

- permets-lui de se déplacer dans des moments où la circulation est moins dense (laisse-le quitter ou revenir quelques minutes avant le reste du groupe);
- autorise-le à emprunter une entrée ou une sortie moins passante;
- permets-lui de circuler avec un ou des pairs;
- autorise-le à circuler avec des écouteurs, des bouchons d'oreilles ou un objet significatif.



Porte une attention particulière aux sorties à l'extérieur de l'école, par exemple :

🍊 prépare l'élève avant la sortie :

- 🍷 assure-toi que l'activité est inscrite à son horaire;
- 🍷 fournis-lui de l'information sur la destination (photo de l'endroit, dépliant, carte routière);
- 🍷 rédige une histoire en séquences illustrant le déroulement de la journée;
- 🍷 explique ou illustre les règles de sécurité et les consignes de fonctionnement;
- 🍷 jumelle-le avec un pair.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>
Transition

<b>SITUATIONS</b>
Lors des repas et des collations

**Mettre à profit ses ressources personnelles  
(composante de la compétence transversale « Structurer son identité »)**



Amène-le à manifester de plus en plus d'autonomie et d'indépendance, par exemple :

- 🍎 fournis-lui des repères :
  - 🍷 présente l'élève aux intervenants du dîner et sensibilise-les aux caractéristiques et besoins de l'élève présentant un TED;
  - 🍷 identifie avec lui une personne-ressource;
  - 🍷 assigne-lui une place spécifique et permets-lui de la conserver;
  - 🍷 choisis une place éloignée des endroits passants et bruyants, si possible;
  - 🍷 indique sa place à l'aide d'un napperon personnalisé ou identifie sa chaise;
  - 🍷 illustre les règles de politesse;
  - 🍷 fournis une liste de vérification (ou une séquence de consignes imagées) détaillant des séquences à suivre lors du repas;
  - 🍷 utilise une minuterie pour lui indiquer la durée du repas;
  - 🍷 permets-lui de dîner avec un pair significatif;
  - 🍷 limite son temps de présence à la cafétéria.
  
- 🍎 lors de la collation ou du repas :
  - 🍷 travaille les règles et les conventions sociales (ex. : règles de politesse);
  - 🍷 travaille ses habiletés de communication (ex. : faire une demande, attendre);
  - 🍷 augmente son autonomie fonctionnelle (ex. : propreté, hygiène);
  - 🍷 développe ses goûts alimentaires (ex. : anime une activité de dégustation de fruits).



Mes pistes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONTEXTE**

Transition

**SITUATIONS**

Lors des récréations

**Profiter de la récréation**



Mets en place des mesures de prévention, par exemple :

- présente-le aux surveillants et sensibilise-les aux capacités et besoins de l'élève présentant un TED;
- assure-toi que l'élève puisse avoir rapidement accès à une personne-ressource (surveillant, pair aidant) préalablement identifiée;
- demande au surveillant désigné de porter un brassard afin de faciliter son identification;
- enseigne à l'élève comment réagir aux conflits (carte sémantique, carte d'indices, tableau de solutions);
- affiche les règles de sécurité.



Aménage les modalités de fréquentation selon ses besoins, par exemple :

- accorde-lui parfois le privilège de demeurer seul;
- diminue son temps de fréquentation;
- propose-lui une séquence de jeux précisant le contenu, le lieu et la durée des activités.



Enrichis son répertoire de jeux, par exemple :

- propose-lui un choix d'activités à partir de ses intérêts particuliers;
- fais une tempête d'idées avec les élèves de la classe afin d'enrichir le répertoire disponible;
- sollicite l'aide de l'enseignant du cours d'éducation physique afin qu'il te propose des idées de jeux et de matériel;
- illustre les règles et les conventions sociales entourant les jeux (être bon gagnant/bon perdant);
- confectionne des carnets où sont illustrés les règlements des jeux;
- fais-lui pratiquer des activités en individuel avant de les réaliser en groupe;
- jumelle-le avec un « joueur expert » sensibilisé aux caractéristiques et aux besoins de l'élève présentant un TED;
- anime une activité sur la cour de récréation et intègre progressivement d'autres élèves;
- divise la cour de récréation en aires ayant des vocations distinctes et enseigne-lui quand et comment utiliser ces aires.



Mes pistes \_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>	<b>SITUATIONS</b>
Classe	Travail individuel

**Se donner des méthodes de travail efficaces  
(compétence transversale d'ordre méthodologique)**



Propose-lui un système de travail individualisé qui l'aidera à analyser la tâche, à l'accomplir et à la mener à terme de façon autonome (composantes de la compétence). Les points de repère que tu fournis à l'élève l'aideront à mieux se situer par rapport aux questions suivantes :

🍊 Que dois-je faire?

- ☺ Situe le contexte.
- ☺ Précise les objectifs à atteindre.
- ☺ Reformule ou illustre la consigne (ex. : étiquettes-consignes).
- ☺ Surligne les directives importantes.
- ☺ Place sa tâche dans une fiche, dans un panier.
- ☺ Fournis des marqueurs pour retrouver l'endroit où débute et se termine la tâche (étiquettes adhésives).
- ☺ Aide-le à élaborer son plan de travail (ponctuel, quotidien, hebdomadaire).

🍊 Comment dois-je le faire?

- ☺ Fournis :
  - ⇒ un modèle;
  - ⇒ une liste d'étapes à suivre;
  - ⇒ une liste de vérification;
  - ⇒ une fiche signalétique;
  - ⇒ un aide-mémoire.
- ☺ Aide-le à diviser la tâche en illustrant ou en écrivant les différentes étapes.
- ☺ Amène-le à réfléchir sur la meilleure façon d'atteindre l'objectif (choix entre deux démarches de résolution de problèmes, deux stratégies à utiliser).
- ☺ Propose une démarche à suivre en cas de panne (ex. : relire la question et la consigne, lever la main en gardant le silence, faire une autre tâche en attendant).

- 🍊 Quand aurai-je fini?
  - 🍷 Fournis des repères visuels ou auditifs qui lui signifient que la tâche est terminée (ex. : items à cocher, fiche de travail ou tâche à réaliser, minuterie, horloge visuelle).
  - 🍷 Annonce-lui que la période de travail achève (« il te reste 10 minutes »).
  - 🍷 Précise-lui l'enchaînement des activités.
  
- 🍊 Quelle satisfaction vais-je en retirer?
  - 🍷 Inclus la réalisation de la tâche à son système d'émulation.
  - 🍷 Informe-le des objectifs à atteindre pour obtenir sa récompense.
  - 🍷 Élabore avec lui une liste de récompenses.
  - 🍷 Choisis avec lui sa récompense.
  - 🍷 Amène-le tranquillement à découvrir le plaisir et la satisfaction du travail achevé et bien fait.
  
- 🍊 Qu'est-ce qui vient après?
  - 🍷 Rassure l'élève en l'informant de l'activité qui suivra (dirige-le vers son horaire, sa planification, son plan de travail, montre-lui l'image de l'activité à venir).



Aménage l'environnement afin d'améliorer son attention et sa concentration, par exemple :

- 🍊 prévois un endroit spécifique pour chaque type d'activités;
- 🍊 identifie clairement les différents espaces de rangement;
- 🍊 aide-le à organiser son espace de travail;
- 🍊 permets-lui de mâcher de la gomme;
- 🍊 réduis les déplacements à l'intérieur de la classe;
- 🍊 minimise le nombre d'affiches sur les murs;
- 🍊 sois attentif aux stimuli de l'environnement qui peuvent le perturber :
  - 🍷 suggère-lui d'écouter de la musique classique pour atténuer les bruits;
  - 🍷 permets-lui de porter des écouteurs;
  - 🍷 place-le loin des lumières vives et des sources de distraction (endroits passants, pairs agités, fenêtres, portes, ordinateurs...);
  - 🍷 utilise des paravents, un isoloir cartonné amovible ou des étagères.



Aide-le à comprendre les règles essentielles de fonctionnement en classe, par exemple :

- 🍊 demander de l'aide à l'enseignant ou à un pair;
- 🍊 attendre son tour;
- 🍊 garder le silence.



Rend visible et accessible la liste des règles.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>
Classe

<b>SITUATIONS</b>
Travail d'équipe

**Coopérer à la réalisation d'une tâche  
(compétence transversale d'ordre personnel et social)**



Aide-le à interagir avec ouverture d'esprit dans différents contextes (composante de la compétence), par exemple :

- clarifie les attitudes favorables au travail d'équipe (accepter les idées des autres, accepter de se tromper, attendre son tour de parole);
- illustre les règles de fonctionnement en équipe (lever sa main, attendre son tour, accepter une idée différente);
- amène-le à mieux tolérer la proximité des pairs;
- permets-lui de conserver, pour un certain temps, les mêmes coéquipiers;
- intègre graduellement le changement de coéquipiers;
- anime, auprès des pairs, une activité de sensibilisation traitant des capacités et des besoins de l'élève présentant un TED.



Aide-le à contribuer au travail collectif (composante de la compétence), par exemple :

- attribue-lui un rôle précis en illustrant sa contribution et permets-lui de le conserver;
- reformule et personnalise les consignes liées à la tâche;
- tente de réinvestir ses forces et ses intérêts particuliers;
- favorise, dans un premier temps, un petit nombre de participants;
- délimite la durée et la fréquence de sa participation au sein de l'équipe.



Aide-le à prendre conscience de sa place parmi les autres (composante de la compétence transversale « Structurer son identité »), par exemple :

- apprends-lui à donner son opinion;
- montre-lui comment partager adéquatement ses centres d'intérêt;
- aide-le à prendre conscience de ses réussites au sein de l'équipe.



Mes pistes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>CONTEXTE</b>	<b>SITUATIONS</b>
Classe	Enseignement magistral

### Exploiter l'information (compétence transversale d'ordre intellectuel)



Aide-le à s'appropriier l'information (composante de la compétence), par exemple :

- fais la correspondance entre les énoncés verbaux et la compréhension de l'élève :
  - ☞ image le contenu enseigné (utilise des pictogrammes de consignes, des symboles mathématiques...);
  - ☞ pointe les informations pertinentes (tableaux de verbes, de noms, de qualificatifs, de règles...);
  - ☞ surligne l'information essentielle;
  - ☞ fais la correspondance entre le mot et le pictogramme, utilise des gestes au besoin;
  - ☞ demande à l'élève de redire dans ses mots ce qu'il a compris;
  - ☞ segmente les énoncés.



Illustre ou renomme à l'avance les attitudes de travail à privilégier, par exemple :

- utilise des scénarios sociaux;
- fournis une liste de règles de fonctionnement en situation d'écoute;
- utilise une photo de l'élève en position d'écoute;
- conviens d'un signal lui indiquant qu'il doit être attentif ou qu'il doit cesser un comportement dérangeant.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONTEXTE
Classe

SITUATIONS
Périodes des spécialistes

### Maintenir sa participation



Présente-le à ses autres enseignants et sensibilise ces derniers aux capacités et aux besoins de l'élève présentant un TED.



Maintiens les mesures de soutien instaurées en classe, par exemple :

- assure-toi d'une continuité dans les règles de vie d'une classe à l'autre;
- utilise le même système d'émulation et de communication qu'en classe;
- place l'élève à côté du même pair.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONTEXTE
Classe

SITUATIONS
Périodes de temps libre

### Tirer profit de cette période



Propose-lui une démarche qui l'aidera à s'organiser, par exemple :

- propose un choix d'activités facilement accessibles, limite le nombre;
- fournis une liste des étapes à suivre (liste de vérification) pour couvrir cette période de temps;
- associe à chaque activité disponible une fiche d'utilisation (modèles, étapes à suivre...);
- montre-lui comment réaliser les activités proposées;
- illustre les attitudes et les comportements attendus (être au bon endroit, rester assis, garder le silence...);
- indique la durée de la période de temps libre (cadran visuel, gommette sur l'horloge, minuterie...);
- annonce-lui que la période libre achève (« il te reste 10 minutes »), estompe graduellement cette directive.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Mes outils

# Mes outils

## Cette section t'appartient!

Il est important de conserver des traces des outils que tu as développés, des trouvailles que tu as réinvesties ou adaptées.



Exemples d'outils à consigner :

- questionnaires;
- cahiers de consignation;
- sites internet;
- adresses utiles;
- références bibliographiques;
- outils de liaison école-maison;
- grilles d'observation;
- systèmes d'émulation (tableau);
- outils visuels (pictogrammes);
- activités.

Espérant enrichir ton répertoire, voici quelques exemples d'activités qui ont été expérimentées par des éducatrices du groupe de travail. Un modèle est également mis à ta disposition afin que tu puisses consigner les activités que tu as développées.





# Mon répertoire d'activités

**Titre :**

**Objectif :**

**Matériel :**

**Déroulement :**

**Adaptation(s) possible(s) :**

**Attitude(s) à privilégier :**



# Mon répertoire d'activités

**Titre :** Le club récompense

**Objectif :** Par le biais de récompenses significatives, inciter l'élève à respecter les règles de vie établies en classe.

## Matériel :

- Articles disponibles en classe ou à la matériathèque (ex. : film, CD-ROM, jeux de société, livres).
- Petite caisse et fausse monnaie.
- Affiche indiquant la liste de prix de location des articles.
- Fiche de réservation et fiche de location.
- Affiche spécifiant les règles de vie établies en classe.
- Horaire quotidien incluant une section pour l'auto-évaluation (ex. : 😊 = 25, 😐 = 10, ☹ = 0).

## Déroulement :

### Au début de la semaine :

- L'élève réserve la récompense qu'il souhaite obtenir à la fin de la semaine. L'intervenant s'assure que l'article sera disponible.

### Durant la semaine :

- À la fin de chaque période, l'élève s'auto-évalue. Il inscrit dans la case prévue sur son horaire le « bonhomme » qu'il considère avoir mérité. L'intervenant valide et ajuste au besoin.
- L'élève se présente à la petite caisse et demande à l'intervenant de lui remettre la monnaie équivalente au « bonhomme » mérité.
- Lors de la collation, l'élève comptabilise sa monnaie et la convertit en dollars.

### À la fin de la semaine :

- Les élèves procèdent au décompte final de leurs gains.
- L'élève ayant amassé le plus gros montant d'argent est le premier à se présenter pour la location de l'article réservé.
- S'il lui reste de l'argent, l'élève aura le privilège de louer d'autres articles disponibles. L'intervenant s'assure que ces articles ne sont pas déjà réservés.
- L'élève ayant amassé le deuxième plus gros montant d'argent est invité à se présenter et ainsi de suite pour le reste des élèves.
- Les élèves apportent le ou les articles loués à la maison pour la fin de semaine.



# Mon répertoire d'activités

## ***Le club récompense (suite)***

### **Adaptations possibles :**

- Espacer progressivement l'étape d'auto-évaluation ou le moment de remise de monnaie (ex. : passer de la période à la demi-journée).
- Inclure les périodes de transition (ex. : récréation, dîner) au système d'émulation.
- Utiliser la co-évaluation.

### **Attitudes à privilégier :**

- Valoriser les comportements appropriés en les nommant.
- Tenter de nommer au moins une réussite par période.



# Mon répertoire d'activités

**Titre :** Napperon visuel « maintenant » et « après »

**Objectif :** Favoriser la participation de l'élève à l'activité qui est en cours.

## Matériel :

- Napperon rigide.
- Velcro.
- Pictogrammes « maintenant » et « après ».
- Pictogrammes d'activités structurées ou libres.

## Déroulement :

- Aménagement du matériel :
  - ☺ placer le napperon à l'horizontal. Fixer deux bandes de velcro, côte à côte, en haut du napperon et deux bandes, côte à côte, en bas;
  - ☺ fixer quelques bandes de velcro à l'endos du napperon.
- Placer les pictogrammes « maintenant » et « après » sur les deux bandes du haut du napperon.
- Placer le pictogramme de l'activité qui est en cours sur la bande du bas, sous le pictogramme « maintenant » et le pictogramme de l'activité qui suivra sur la bande du bas, sous le pictogramme « après ».
- À l'endos du napperon, placer des pictogrammes d'activités. Ces derniers constitueront une banque et seront toujours facilement accessibles.
- Lorsque l'élève s'oppose à l'activité en cours, lui présenter le napperon afin qu'il puisse visualiser l'activité qu'il doit faire « maintenant » et celle qui suivra « après ».

## Adaptations possibles :

- Jumeler avec un repère visuel de temps (ex. : sablier, horloge visuelle).
- Présenter le napperon avant le début d'une activité (prévention).
- Placer le pictogramme « récompense » sous le pictogramme « après » pour motiver l'élève.

## Attitudes à privilégier :

- Lorsque l'intervenant présente le napperon à l'élève, il est préférable d'utiliser un minimum d'interventions verbales.
- Éliminer les facteurs de distraction.



# Mon répertoire d'activités

**Titre :** La main, un coup de main!

**Objectif :** Amener l'élève à attirer adéquatement l'attention de l'intervenant.

## Matériel :

- Élastique de couture : largeur de un pouce, longueur correspondant à la circonférence du bras de l'intervenant.
- Pictogramme plastifié d'une main : grosseur et forme à déterminer selon les besoins.
- Velcro : pour fixer la main à la bande élastique.

## Déroulement :

- L'intervenant enfle la bande élastique à son bras (comme un brassard) et y fixe le pictogramme de la main.
- L'élève doit poser sa propre main sur le pictogramme qui est fixé au bras de l'intervenant pour attirer son attention.
- L'élève doit nommer le nom de l'intervenant lorsqu'il touche le pictogramme de la main.
- Lorsque l'habitude est intégrée et généralisée à d'autres intervenants, on peut débiter l'estompage (ex. : retirer la main et garder seulement la bande élastique, puis retirer la bande élastique). Parallèlement, on lui enseigne le comportement désiré.

## Adaptations possibles :

- Le pictogramme de la main est à la portée de l'élève. Il doit la fixer sur la bande élastique qui se trouve au bras de l'intervenant lorsqu'il veut attirer son attention.
- Pour l'élève qui a tendance à couper la parole, ce dernier doit dire : « Est-ce que je peux te parler? » en même temps qu'il touche le pictogramme de la main.

## Attitudes à privilégier :

- Encourager l'effort.
- Guider discrètement les essais.



# Mon répertoire d'activités

**Titre :** C'est un « Aller-Retour »

**Objectif :** Apprendre à l'élève à se déplacer seul.

**Matériel :**

- Carton ROUGE avec la photo d'un collègue.
- Carton RETOUR avec la photo de l'intervenant du groupe-repère de l'élève.

**Déroulement :**

- Identifier un objet à remettre à un collègue.
  - 1) Remettre le carton ROUGE à l'élève en lui disant : « Va porter \_\_\_\_\_ (nom de l'objet) à \_\_\_\_\_ (nom du collègue) » en lui pointant la photo du collègue.
  - 2) Rendu à destination, l'élève remet l'objet et le carton ROUGE au collègue ciblé. Ce dernier lui remet en échange le carton RETOUR en lui disant : « Va le porter à \_\_\_\_\_ (nom de l'intervenant) » en lui pointant la photo de l'intervenant.
  - 3) L'élève revient dans son groupe-repère.

**Adaptations possibles :**

- Augmenter graduellement le niveau de difficulté.

**Attitudes à privilégier :**

- Renforcer les succès et aider l'élève à identifier des solutions aux difficultés rencontrées.



# Mon répertoire d'activités

**Titre :** « Oui, je m'habille! »

**Objectif :** Faciliter l'exécution de la période d'habillage.

**Matériel :**

- Bande cartonnée (environ 60 cm x 5 cm).
- Bande de velcro (qui traverse la bande cartonnée).
- Série de photos plastifiées de l'enfant enfilant ses vêtements.
- Un petit contenant transparent avec couvercle (muni de velcro).

**Déroulement :**

- Apposer la bande cartonnée sur un mur, à la hauteur des yeux de l'élève.
- Fixer la séquence de photos sur la bande. À la fin de la séquence, fixer le contenant transparent. Ce dernier doit contenir un renforçateur significatif.
- L'élève réfère à la première photo de la séquence, exécute l'action illustrée puis retourne (ou enlève) la photo. Il en fait de même pour chaque photo de la séquence d'habillage.
- À la fin de la séquence d'habillage, l'élève reçoit son renforçateur.

**Adaptations possibles :**

- Augmenter le niveau de difficulté en fixant un délai pour exécuter la séquence d'habillement. Utiliser une horloge visuelle avec bande rouge (style « Time Timer »).
- Réduire progressivement le délai de temps.
- Adapter la séquence pour la période de déshabillage.

**Attitudes à privilégier :**

- Réduire les consignes verbales au minimum.
- Guider discrètement l'élève pour la manipulation des photos.



Des suggestions  
de lectures et d'outils



## Des suggestions de lectures et d'outils



### Des pistes pour alimenter mes connaissances

#### Quelques romans et témoignages

-  BOUISSAC, J. (2002). *Qui j'aurai été... Journal d'un adolescent autiste*. Colmar : Autisme Alsace.
-  BOULANGER, G. (1994). *Écoute mes yeux*. Québec : Éditions JCL.
-  CLOUTIER, R. (1989). *La petite fille qui ne parlait pas*. Montréal : Libre Expression.
-  GRANDIN, T. (1995). *Penser en images (et autres témoignages sur l'autisme)*. Traduction de l'anglais par Virginie Schaefer. Paris : Éditions Odile Jacob.
-  GRANDIN, T. (1994). *Ma vie d'autiste*. Traduction Virginie Schaefer. Paris : Odile Jacob.
-  KAUFMAN, B. N. (1985). *Un miracle de l'amour*. Montréal : Le jour, éditeur.
-  KOCHKA. (2000). *Brelin de la lune*. Québec : HMH.
-  L'autisme vu de l'intérieur (vidéocassette). Montréal : CECOM, Hôpital Rivière-des-Prairies, 2004.
-  Site de Georges Huard : <http://people.sca.uqam.ca/~huard/>



Mes pistes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 🍊 Quelques ouvrages de référence en français

- ☺ ATTWOOD, T. (2003). *Le Syndrome d'Asperger et l'autisme de haut niveau*. Paris : Dunod.
- ☺ Autisme Alsace. (2000). *Autiste et loin de chez moi... Guide pratique à l'usage de ceux qui me gardent*. Colmar : Autisme Alsace.
- ☺ Autisme Alsace. (2000). *Vivre avec l'autisme - guide pratique à l'usage des parents, fiches*. Colmar : Autisme Alsace.
- ☺ BARON-COHEN, S. (1998). *La cécité mentale - Un essai sur l'autisme et la théorie de l'esprit*. Grenoble : PUG.
- ☺ GRAY, C. (1994). *Conversations en bandes dessinées - interactions avec des élèves atteints d'autisme ou d'autres troubles apparentés par le biais d'illustrations en couleurs*. Michigan : Éditions publiques de Jenison.
- ☺ GRAY, C. (1993). *Apprivoiser la jungle de la cour de récréation*. Michigan : Éditions publiques de Jenison.
- ☺ GRAY, C. (1992). *Livre de scénarios sociaux*. Michigan : Éditions publiques de Jenison.
- ☺ GRAY, C. (1994). *Nouveau livre de scénarios sociaux*. Michigan : Éditions publiques de Jenison.
- ☺ LAXER, G. (2001). *De l'éducation des autistes déficitaires*. Ramonville-Saint-Agne : Érès.
- ☺ MESIBOV, G., SCHOPLER, E., SCHAFFER, B., LANDRUS, R. (1997). *Profil psycho-éducatif pour adolescents et adultes (AAPEP)*. Paris : De Boeck Université.
- ☺ PEETERS, T. (1990). *Autisme, de l'adolescence à l'âge adulte*. Le Cannet : Édinovation.
- ☺ PEETERS, T. (1996). *L'autisme, De la compréhension à l'intervention*. Traduction française par Gigi Franco. Paris : Dunod.
- ☺ ROCQUE, S. et al. (1999). *De l'autonomie à la réduction des dépendances*. Montréal : Éditions nouvelles.
- ☺ ROGÉ, B. (2003). *Autisme : comprendre et agir*. Paris : Dunod.
- ☺ SCHOPLER, E., LANSING, M., WATERS, L. (1993). *Activités d'enseignement pour enfants autistes*. Traduction de l'anglais par M. D. de Hemptinne et G. Van Hecke. Paris : Masson. Collection médecine et psychothérapie.

 Quelques ouvrages de référence en français (suite)

-  SCHOPLER, E., REICHLER, R. J., LANSING, M. (1988). *Stratégies éducatives de l'autisme et des autres troubles du développement*. Traduction de l'anglais par Catherine Milcent. Paris : Masson. Collection médecine et psychothérapie.
-  SEGAR, M. (1998). *Faire face - guide de survie à l'intention des autistes*. Colmar : Autisme Alsace.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 Quelques ouvrages de référence en anglais

-  HODGDON, L. A. (1995). *Visual strategies for improving communication*, vol. 1 : practical supports for school and home. Michigan : Quirk Roberts Publishing.
-  HOWLIN, P., BARON-COHEN, S., HADWIN, J. (1999). *Teaching children with autism to mind-read*. England : Wiley.
-  MAURICE, C. et al. (1996). *Behavioral Intervention for Young Children with Autism / A Manual for Parents and Professionals*. Texas : Pro-ed Inc.
-  MCCLANAHAN, L. E., KRANTZ, P. (1999). *Activity Schedules for Children with Autism*. Bethesda : Woodbine House.
-  QUILL, K. A. (1995). *Teaching children with autism : Strategies to Enhance Communication and Socialization*. Albany (NY) : Delmar Publishers.
-  QUILL, K. A. (2000). *Do-Watch-Listen-Say : Social and Communication Intervention for Children with Autism*. Baltimore : Paul H. Brookes Publishing Co. Inc.
-  TWACHTMAN-CULLEN, D. (2000). *How to be a para pro - a comprehensive training manual for paraprofessionals*. Higganum (CT) : Starfish Specialty Press.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Des pistes pour me tenir à jour

### Quelques sites d'associations et autres

-  Asperger Aide : <http://www.aspergeraide.com/>
-  Association de Parents de l'Enfance en Difficulté de la Rive-Sud, Montréal, Ltée (information et soutien aux parents) 450-679-9310
-  Autism Spectrum Quarterly ([www.ASQuarterly.com](http://www.ASQuarterly.com))
-  Autisme Montréal : <http://www.autisme-montreal.com/>
-  Autisme France : <http://autisme.france.free.fr/>
-  Autisme Alsace : <http://www.autismealsace.org/>
-  Fédération québécoise de l'autisme et des autres troubles envahissants du développement : <http://autisme.qc.ca/>
-  Geneva Center for Autism : [www.autis.net](http://www.autis.net)
-  Spectre Autistique Troubles Envahissants du Développement International (SATEDI). Site tenu par des personnes présentant un TED : <http://www.satedi.org/>
-  Tony Attwood : <http://www.tonyattwood.com.au>



Mes pistes \_\_\_\_\_

---

---

 Quelques sites de distributeurs / éditions

-  Exceptional Ressources : <http://www.exceptionalresources.com/>
-  Mayer Johnson : <http://www.mayer-johnson.com/>
-  Éditions de l'Hôpital Sainte-Justine : <http://www.hsj.qc.ca/editions/>
-  Future Horizons : <http://www.futurehorizons-autism.com/>
-  Parentbooks : <http://www.parentbookstore.ca/>
-  Autisme France Diffusion : <http://autismediffusion.free.fr/>
-  CECOM de l'Hôpital Rivière-des-Prairies : <http://www.hrdp.qc.ca/fr/cecom2.php>



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Des pistes pour alimenter ma démarche d'intervention

### Quelques ouvrages pour la sensibilisation des pairs

-  FAHERTY, C. *Understanding friends* [http://www.teacch.com/teacch\\_e.htm](http://www.teacch.com/teacch_e.htm)
-  LARCHEZ, M. (2000). *J'ai un copain autiste*. Colmar : Les éditions d'Alsace. Autisme Alsace 1, rue de la paix 67230 Sermersheim <http://www.autismealsace.org>
-  ROQUE, J., WENS, I. (2000). *Timothée un élève différent*. Toulouse : J. Roque. <http://auch2.free.fr/Timothee/index.htm>
-  TARDIF, J. (2004). *L'Antenne cassée ou l'autisme expliqué aux tout-petits*. Saint-Hubert : Éditions Corne de Brume.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Quelques productions régionales

-  HOFF, U., MERCIER, P. (2002). *L'accompagnement de l'élève TED intégré au primaire : s'outiller pour relever le défi*. Québec : C.S. des Découvreurs.
-  *Les parents et vous : garder le Lien*. (1990). Commission scolaire des Manoirs, Services éducatifs.
-  *Programme d'habiletés sociales*. Produit par l'école St-Gilles, Mandat régional de recherche et de développement en autisme. C.S. de Laval. Laval-Laurentides-Lanaudière.
-  *Répertoire d'outils visuels destiné à la clientèle autiste ou ayant des troubles envahissants du développement*. (2001). Création collective : milieux scolaires francophones de l'île de Montréal et Mandat régional de soutien à l'intention des élèves autistes ou ayant des troubles envahissants du développement.
-  SCRASSC, Montérégie. (1998-2001). *Autisme - je relève le défi*.
-  SCRASSC, Montérégie. (1999-2002). *S.O.S.com. Situations d'Observations Structurées de la communication*.
-  *Travail autonome : catalogue des tâches et autres documents*. (2003). Conçu et produit par l'école St-Gilles, Mandat régional de recherche et de développement en autisme. Laval-Laurentides-Lanaudière.



Mes pistes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Quelques productions ministérielles

-  Ministère de l'Éducation du Québec. (1999). Une école adaptée à tous ses élèves. Politique de l'adaptation scolaire.
-  Ministère de l'Éducation du Québec. (2001). Programme de formation de l'école québécoise.
-  Ministère de l'Éducation du Québec. (2002). Cadre de référence - Les services éducatifs complémentaires : essentiels à la réussite.
-  Ministère de l'Éducation du Québec. (2003). Cadre de référence - Le plan d'intervention au service de la réussite de l'élève.
-  Ministère de l'Éducation du Québec et Ministère de la Santé et des Services Sociaux. (2003). Deux réseaux, un objectif : le développement des jeunes - Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation.

### Quelques outils visuels

-  <http://www.cameleon.com/fr/suggest.php> : Horloge visuelle « Time Timer »
-  <http://www.usevisualstrategies.com/pictures.html> (exemples de pictogrammes)
-  <http://membres.lycos.fr/cigale76/picto/> (exemples de pictogrammes)
-  <http://www.doToLearn.com/> (exemples de pictogrammes)
-  <http://www.silverliningmm.com/> (CD-ROM photos)
-  <http://www.cqcno.com/logiciels/> (demos logiciels)



Mes pistes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_